

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Санаторий «Роза Хутор»
_____ Лабендик Т.В.
Приложение к Приказу № 15/21-СРХ от 12.03.2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ
В MEDICAL SPA ОТЕЛЕ «ROSA SPRINGS»**
(далее по тексту — Правила)

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Роза Хутор» настоящими Правилами регламентирует порядок предоставления гостиничных, санаторно-курортных, оздоровительных услуг, предоставления платных медицинских услуг в Medical Spa отеле «Rosa Springs» (далее – Отель).

Настоящие Правила являются публичной офертой Отеля, то есть предложением заключить договор пользования услугами Отеля на условиях, предусмотренных Правилами и приложениями к ним.

Срок действия настоящей оферты не ограничен.

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, подписание Гостем регистрационной карты и/или получение Гостем услуг Отеля, является полным согласием (акцептом оферты Отеля) Гостя с настоящими Правилами.

1.2. Отель оказывает услуги по месту нахождения Обособленного подразделения ООО «Санаторий «Роза Хутор» в г. Сочи по адресу: 354392 Краснодарский край, г. Сочи, ул. Медовая д. 4 (место исполнения договора).

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1;
- Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853;
- Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 № 1006;
- иных нормативно-правовых актов, касающихся осуществления санаторно-курортной, медицинской и гостиничной деятельности.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее - гости), т.е. гражданами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги Отеля исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и исполнителем – Отелем, который оказывает гостиничные, санаторно-курортные и медицинские услуги потребителям.

1.5. Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Отеля размещается на информационной вывеске у главного входа в Отель.

1.6. **Режим работы Отеля – круглосуточный.**

1.7. В период действия дополнительного нормативного регулирования, связанного с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), действующего в зависимости от уровня органа государственной/муниципальной власти, принявшего соответствующий нормативно – правовой акт на территории Российской Федерации, территории Краснодарского края, территории муниципального образования «Город Сочи», каждый Гость при заезде в Отель, подписывает Информированное согласие Гостя по форме, установленной Приложением № 7 к настоящим Правилам.

2. Информация об услугах, порядок оформления проживания в Отеле и оплаты услуг

2.1. ОТЕЛЬ имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование свободных мест и предоставление санаторно-курортных/гостиничных услуг.

2.2. При заезде в ОТЕЛЬ договор на предоставление санаторно-курортных/гостиничных услуг заключается с каждым Гостем.

2.3. Общее количество проживающих Гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

2.4. Оформление проживания Гостя в Отеле производится при предъявлении Гостем:
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста.

2.4.1. Заселение в ОТЕЛЬ несовершеннолетних лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.4.2. Заселение в ОТЕЛЬ несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

2.4.3. Оформление проживания иностранных граждан производится при предъявлении следующих документов: паспорт иностранного гражданина (для стран с визовым режимом, в том числе и виза), миграционная карта.

2.5. При размещении в Отеле по санаторно-курортным путевкам Гость, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь при себе и по требованию Отеля предъявить: санаторно-курортную карту, документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность), анализ на энтеробиоз, полис ОМС (или ДМС), оригиналы платежных поручений с отметкой банка при безналичном расчете; для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту, справку об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями в течение предшествующих 14 календарных дней до даты заселения в ОТЕЛЬ, полис ОМС (или ДМС), анализ на энтеробиоз, заключение врача — дерматолога об отсутствии кожных заболеваний, справку врача-педиатра (или эпидемиолога) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду или школе. В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется в Отеле за дополнительную плату согласно действующему прейскуранту.

2.6. При предоставлении Гостю санаторно-курортных или оздоровительных услуг ему выписывается санаторно-курортная (СКП) или оздоровительная путевка (ОЗП).

2.7. При регистрации Гостя ОТЕЛЬ оформляет в Службе приема и размещения договор возмездного оказания услуг (для физических лиц, забронировавших услуги самостоятельно), карточку Гостя, регистрационную карту. Руководствуясь Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ Гость подписывает согласие на обработку персональных данных Отеля.

2.8. Во исполнение Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ администрация Отеля производит оформление и направление уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на территории Российской Федерации.

2.9. Администрация Отеля не предоставляет услуги по временному проживанию иностранным гражданам и лицам без гражданства при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ.

2.10. Гость вправе забронировать номер заранее. Бронирование номера осуществляется посредством подачи заявки с помощью телефонной, электронной и факсимильной связей, а также путем непосредственного обращения в Службу приема и размещения Отеля.

2.11. ОТЕЛЬ оставляет за собой право оформления услуг по бронированию номера путем выставления счета-подтверждения на заявленные услуги. При выставлении счета-подтверждения согласно заявке Гость подтверждает услуги по бронированию путем внесения оплаты таких услуг согласно счету-подтверждению в течение 5 (пяти) календарных дней. С момента поступления оплаты на расчетный счет

Отеля бронирование номера является гарантированным для Гостя, то есть Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Гость оставляет за собой право произвести аннуляцию брони не менее чем за три календарных дня до заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя, с него взимается плата за фактический простой номера за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

2.12. В период пребывания в Отеле Гость может производить оплату за приобретаемые дополнительные услуги:

- наличными денежными средствами;
- банковскими картами MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, Visa, Visa Electron, МИР, ПРО100;
- безналичным перечислением на банковские реквизиты Отеля.

2.13. Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту на услуги, утвержденному приказом Генерального директора ООО «Санаторий «Роза Хутор». По окончании проживания в Отеле Гостю предоставляется счет на все оказанные ему дополнительные услуги.

2.14. При оплате банковской картой производится предварительная авторизация денежных средств на сумму, согласно предполагаемому сроку проживания. При выезде гостя производится отмена авторизации предварительной суммы, после чего происходит проведение операции «Оплата».

2.15. При предоставлении услуг проживания в Отеле действует единый расчетный час – 12:00 часов текущих суток по местному времени, при этом:

- часом выезда из Отеля считается – 12:00 текущих суток по местному времени,
- часом заезда в Отель – 15:00 текущих суток по местному времени.

2.16. При проживании не более суток (24 часов) оплата взимается за сутки.

2.17. В случае гарантированного бронирования при опоздании на сутки взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки.

2.18. При опоздании более чем на сутки, бронирование аннулируется. В этом случае размещение в Отеле производится в порядке общей очереди при наличии номеров. Администрация Отеля оставляет за собой право взять оплату за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки.

2.19. В случае гарантированного (оплаченного) бронирования при заезде гостя до расчетного часа на срок более суток бронирование номеров осуществляется с предшествующих суток, при этом взимается дополнительная оплата за сутки проживания.

2.20. При негарантированном бронировании или при поселении «от стойки», размещение гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров. Плата за проживание взимается за сутки.

2.21. При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в Службу приема и размещения не менее, чем за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен.

2.22. При продлении проживания в Отеле Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

2.23. Ранний заезд и поздний выезд.

2.23.1. Ранним заездом Гостя считается заезд Гостя в номер в Отеле ранее расчетного часа (15:00 текущих суток по местному времени).

При раннем заезде Гостя (с 00:00 до 15:00 текущих суток по местному времени) размещение Гостя производится только при наличии в Отеле свободных от брони номеров.

При этом Гость оплачивает стоимость раннего заезда в размере 50% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер. Питание Гость оплачивает согласно действующему прейскуранту.

2.23.2. Поздним выездом считается выезд Гостя из номера в Отеле позже расчетного часа (12:00 текущих суток по местному времени).

При позднем выезде Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- Поздний выезд в период с 12:00 по 18:00 текущих суток по местному времени - в размере 50% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер;
- Поздний выезд в период с 18:00 – по 23:59 текущих суток по местному времени – в размере 100% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер.

2.24. При досрочном отъезде Гостя, возврат денежных средств происходит в следующем порядке:

- по уважительным причинам (тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденные подлинными документами установленного образца, Отель обязуется возратить Гостю денежные средства, полученные

за услуги в соответствии с их фактическим использованием. В случае предоставления Гостем факсовой копии подтверждающего документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах, Гость обязуется предоставить Отелю подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительные причины, в течение 30 календарных дней;

- если досрочный выезд Гостя не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом фактически понесенных Отелем расходов.

2.25. При досрочном выезде Гостя из Отеля, направленного юридическими лицами, туристическими агентствами или посредниками (далее по тексту — Организация) размеры возмещения денежных средств оговариваются в рамках заключенных между Гостем и юридическим лицом, агентством, посредниками договора.

2.26. При размещении Гостя, чье пребывание в Отеле оплачено по безналичному расчету Организацией по тарифу одноместного номера, дополнительное поселение Гостя в этот номер осуществляется по тарифу дополнительного места. Размещение на дополнительном месте рассчитывается от тарифа места в номере по типу путевки (программы, тура), которую выбирает Гость. При заезде Гостей, прибывших от Организаций по безналичному расчету, изменения в расселении осуществляются только на основании письменного согласия Организации, оплатившей пребывание Гостя. При отсутствии письменного согласия Организации дополнительное подселение в номер осуществляется по действующему тарифу за счет средств Гостя. При дополнительном подселении к Гостю, проживающему за наличный расчет, производится перерасчет с одноместного на двухместное размещение в соответствии с действующими в Отеле тарифами.

2.27. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса у Гостя, при отсутствии полиса за счет Гостя.

2.28. Полную информацию об Отеле: наименование, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензия на медицинскую деятельность, свидетельство о присвоении категории 4 звезды, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, настоящие Правила, сведения о точках общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, сведения об органах осуществляющих контроль за оказанием медицинских услуг, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информация согласно требованиям действующего законодательства РФ, - Гость может получить в Службе приема и размещения Отеля, а также на официальном сайте Отеля.

2.29. Курортный сбор

В соответствии с Федеральным законом «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» от 29 июля 2017 № 214-ФЗ, а также Законом Краснодарского края «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 27 ноября 2017 № 3690-КЗ, с 16 июля 2018 года по 31 декабря 2022 года в Краснодарском крае взимается плата за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор).

Размер курортного сбора в Краснодарском крае устанавливается Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 № 3690-КЗ.

Сумма курортного сбора, подлежащая уплате, не включается в стоимость проживания.

Плательщиками курортного сбора являются физические лица, достигшие 18 лет, проживающие в Отеле более 24 часов, за исключением тех лиц, которые освобождены от уплаты курортного сбора в соответствии с Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 № 3690-КЗ.

Перечень льготных категорий, подробные условия взимания курортного сбора, условия об ответственности за неуплату курортного сбора и иная информация содержится в тексте вышеуказанных нормативных актов, тексты которых доступны Гостю на стойке приёма и размещения.

3. Правила пребывания в Отеле с детьми и подростками

3.1. Гости, прибывшие в Отель с детьми, должны соблюдать настоящие Правила при пребывании в Отеле с детьми и подростками.

3.2. Дети до 12-ти лет размещаются в Отеле согласно утвержденным тарифам в зависимости от

возраста ребенка.

3.3. Для игр и развлечений детей в Отеле организована детская игровая комната. Правила посещения детской игровой комнаты указаны в **Приложении № 1** к настоящим Правилам.

3.4. На территории Отеля запрещается:

- самостоятельное использование лифтов детьми в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых;
- нахождение детей в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых в гостевых зонах Отеля, на лестничных площадках и маршах;
- посещение детьми в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых ресторанов и иных мест общественного питания;
- посещение детьми в возрасте до 12 лет развлекательных мероприятий для взрослых после 22.00.

3.5. Приемы пищи родителей с детьми (завтрак, обед и ужин) в ресторане «шведской линии» осуществляются в специально отведенном месте, где родители обязаны следить за поведением детей, не допускать самостоятельного перемещения детей в зоне раздаточных столов.

3.6. Посещение спа-комплекса Отеля разрешается в соответствии с Правилами посещения спа-комплекса (Приложение №2) к настоящим Правилам.

3.7. В случае невыполнения настоящих Правил и наступления негативных последствий в отношении детей, администрация Отеля ответственности за их здоровье не несет.

4. Права и обязанности Гостя

4.1. Гость обязан:

- соблюдать установленный Отелем порядок проживания и порядок оплаты предоставленных услуг;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта Отеля на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 3-х экземплярах;
- не беспокоить других гостей, проживающих в Отеле, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля;
- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст. 33 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ);
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов задымления, и/или пожара;
- своевременно и в полном объеме оплачивать междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные Исполнителем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных исполнителем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить дежурного Администратора Службы приема и размещения о своем выезде и сдать ключ;
- по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер;
- в период нахождения Гостя в Отеле и на прилегающей территории соблюдать правила пожарной безопасности (Приложение № 4 к настоящим Правилам);
- гость при обнаружении недостатков в оказанной услуге может потребовать безвозмездного устранения недостатков.

4.2. Гостю запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору предоставления гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
- открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у гостей Отеля,

в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право;

- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- пользоваться электронагревательными приборами;

- курить на территории Отеля (в том числе, но не ограничиваясь этим в отельном номере, в коридорах Отеля, в общественных зонах Отеля). Для целей настоящих Правил под курением понимается процесс вдыхания дыма и/или пара, любого происхождения, (в том числе, но не ограничиваясь этим:

дыма и/или пара возникающего в результате горения (тления) табака и/или курительных смесей растительного и/или химического происхождения;

дыма и/или пара, возникающего при использовании электронных систем, электронных сигарет и иных устройств, продуцирующих аэрозоль и/или пар и/или дым путём нагревания жидкости;

дыма и/или пара, возникающего при использовании устройств нагревания табака/курительных смесей;

дыма и/или пара, возникающего при использовании иных устройств.

- самостоятельно переставлять мебель в номере;

- выносить продукты питания из ресторана «шведской линии». Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с уведомления администрации ресторана в случае плохого самочувствия кого-либо из гостей;

- проносить и употреблять напитки в стеклянной таре в помещениях спа-комплекса;

- нарушать покой проживающих гостей;

- находиться в общественных зонах на территории Отеля с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое;

- проводить в Отель посетителей без регистрации в Службе приема и размещения;

- держать в номере животных, птиц, рептилий, насекомых и пр.;

- использовать в общественных зонах Отеля нецензурную лексику;

- распивать алкогольные напитки в местах, запрещенных для этого действующим законодательством Российской Федерации;

В случае нарушения некоторых условий, указанных в настоящем пункте, Отель вправе обратиться за защитой своих прав и законных интересов в правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

5. Права и обязанности администрации Отеля

5.1. Отель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию гостей: правила предоставления гостиничных услуг и полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты.

5.2. Отель предоставляет гостям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой медицинской помощи;

- пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер адресованной Гостю корреспонденции, по ее получении;

- побудка к определенному времени;

- пользование индивидуальным сейфом в номере;

- пользование спа-комплексом и тренажерным залом;

- пользование лыжной комнатой в зимний период;

- пользование детской игровой комнатой;

- пользование гладильной комнатой;

- подключение к Интернету (Wi-Fi);

- ски-пасс на канатную дорогу «Олимпия»;

- вызов такси.

5.3. Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера в Отеле в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом гостем помещении экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

5.4. Вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются

Отелем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля в присутствии сотрудников службы безопасности Отеля. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Отеля располагает информацией о месте его нахождения.

5.5. При оказании дополнительных услуг гражданам, в случае грубого нарушения Правил поведения или техники безопасности со стороны Гостя, администрация Отеля имеет право составить Акт по данному инциденту и пригласить при необходимости сотрудников компетентных органов.

5.6. ОТЕЛЬ обеспечивает сохранность личных вещей проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в Отеле и условий, указанных в п. 4 настоящих Правил. В случае обнаружения забытых вещей ОТЕЛЬ принимает все меры по возврату их владельцу, согласно установленному порядку.

5.7. За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, ОТЕЛЬ ответственности не несет.

5.8. В случае обнаружения забытых вещей ОТЕЛЬ немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. ОТЕЛЬ хранит забытую Гостем в Отеле вещь в течение 1 (одного) года с момента составления Акта о забытых вещах. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся в течение 2 (двух) лет.

5.9. ОТЕЛЬ не несет ответственности за состояние здоровья Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля.

5.10. ОТЕЛЬ обеспечивает полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Отеля.

5.11. ОТЕЛЬ обеспечивает конфиденциальность информации о гостях.

5.12. ОТЕЛЬ обязуется не проводить шумных мероприятий после 23.00, за исключением праздников и развлекательных программ, заблаговременно заявленных Отелем в официальных источниках информации Отеля.

5.13. ОТЕЛЬ обязуется своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде Отеля.

6. Порядок оказания платных медицинских услуг

6.1. Платные медицинские услуги на территории Отеля оказываются Гостю на основании договора об оказании платных медицинских услуг, заключаемого между Гостем и Отелем.

6.2. Форма договора об оказании платных медицинских услуг указана в Приложении №3 к настоящим Правилам.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Книга отзывов и предложений находится у портье Службы приема и размещения и выдается по первому требованию Гостя.

7.2. Требования и жалобы Гостя рассматриваются не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи жалобы.

7.3. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

7.4. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный Гостем и уполномоченным лицом Отеля, в 2-х экземплярах с указанием в нем всех замечаний.

7.5. При отсутствии упомянутого выше акта требования Гостя считаются необоснованными.

7.6. Отношения Гостя и Отеля по предоставлению Гостю услуг в соответствии с настоящими Правилами регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Все споры, возникающие между Гостем и Отелем, разрешаются предпочтительно путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней от даты ее

получения. Неурегулированные споры подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту исполнения настоящего договора, указанного в п. 1.2. настоящих Правил.

8. Дополнительная информация

8.1. Гость информирован и согласен с тем, что в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» от 14 апреля 2017 г. № 447, в Отеле ведётся видеонаблюдение. Система видеонаблюдения оборудована средствами записи звука.

8.2. Отель отвечает перед Гостем за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

8.3. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо были помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф.

Отель освобождается от ответственности за не сохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

8.4. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

9. Порядок оказания услуг прачечной и химчистки.

9.1. Гость, проживающий в номере Отеля, имеет право заказать услугу прачечной и/или химчистки.

9.2. Услуги прачечной и/или химчистки оказываются Гостю в порядке, предусмотренном Приложением №6 к настоящим Правилам.

Все гости Отеля имеют одинаковые права¹

В случае несоблюдения указанных Правил граждане могут быть привлечены к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение № 1: Правила посещения детской игровой комнаты;

Приложение № 2: Правила посещения спа-комплекса;

Приложение № 3: Форма договора об оказании платных медицинских услуг;

Приложение № 4: Правила пожарной безопасности;

Приложение № 5: Памятка для посетителей ресторана «Эдельвейс»;

Приложение № 6: Правила оказания услуг прачечной/химчистки;

Приложение № 7: Информированное согласие гостя на выполнение дополнительных правил, вызванных угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

***Мы благодарим Вас за понимание и соблюдение Правил.
Желаем Вам приятного отдыха!***

¹ Находящиеся на территории России иностранные граждане в целом обладают всеми правами и несут ответственность за совершенные ими действия наравне с российскими гражданами. Исключение составляют дипломатические и консульские работники, а также иные категории лиц, на которых по каким-либо причинам согласно действующему российскому законодательству распространяется правовой иммунитет. Уголовная, административная и гражданская ответственность иностранных граждан за действия, совершенные ими на территории России, в том числе и во время проживания в Отеле, наступает по тем же основаниям, что и для российских граждан.

к Правилам предоставления санаторно-курортных услуг в Отеле «Rosa Springs»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ

1. Правила посещения детской игровой комнаты

1.1. Режим работы детской игровой комнаты с 08:00 часов до 20:00 часа без перерывов и выходных дней. Режим работы детской игровой комнаты может быть изменен Отелем без предварительного уведомления Гостей, в том числе в соответствии с требованиями действующего законодательства Краснодарского края и муниципального образования г. Сочи ввиду недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Детская игровая комната не оказывает образовательных услуг путем реализации одной или нескольких образовательных программ, не осуществляет воспитательные функции.

1.3. Во время нахождения ребенка на территории детской игровой комнаты работником Отеля (далее - Аниматор) осуществляется контроль за комфортным и безопасным пребыванием детей, присмотр за ними.

1.4. Услуга пребывания ребёнка в детской игровой комнате предоставляется родителю (законному представителю ребёнка) при условии, что возраст ребенка от 4 лет до 12 лет и при условии предъявления родителем (законным представителем) документа, подтверждающего его статус и предоставляющего право действовать в качестве законного представителя ребёнка.

Посещение детской игровой комнаты является платной услугой по организации досуга детей гостей, не проживающих в Отеле, но пользующиеся услугами Центра Здоровья, спа-комплекса, и Салона Красоты Отеля.

Для Гостей Отеля детская игровая комната является бесплатной услугой.

1.5. Пропуском в детскую комнату является чек оплаты на посещение детской игровой комнаты.

Родитель (законный представитель) ребёнка обязан оплатить услугу в соответствии с действующими Тарифами на услуги детской игровой комнаты. Тарифы предоставляются Гостю на стойке Службы приёма и размещения Отеля.

1.6. Чек выдаётся Администратором стойки службы приема и размещения Отеля после оплаты и предъявляется при каждом посещении детской игровой комнаты.

Дети до 4 лет могут посещать детскую игровую комнату только в сопровождении родителя (законного представителя).

1.7. Дети старше 4 лет могут находиться в детской игровой комнате без сопровождения родителей (законных представителей). Аниматоры детской игровой комнаты имеют право запросить документ, подтверждающий возраст ребенка.

1.8. Обязательным условием посещения ребенком детской игровой комнаты является заполнение родителем (законным представителем) Журнала посещения детской игровой комнаты (далее – Журнал) / Анкета посещения (по форме, указанной в Приложении №1 к настоящим Правилам) до посещения детской игровой комнаты, в котором отмечается:

- дата приема ребенка;
- время приема ребенка;
- предположительное время пребывания;
- имя и фамилия ребенка;
- ФИО и контактный номер телефона родителя;

- наличие у ребёнка аллергии, хронических заболеваний, других медицинских ограничений и прочая необходимая информация о ребенке (в том числе особенностях поведения, о которых необходимо знать персоналу детского клуба при общении с ребенком в целях его же безопасности).

1.9. Подпись родителя (законного представителя) в Журнале означает ознакомление родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и полное согласие с ними, а также отсутствие претензий к Администрации Отеля по нахождению ребенка в детской игровой комнате (по выходу из комнаты ребенок повреждений не имеет, вреда здоровью не причинено).

1.10. Дети принимаются только в сопровождении родителя (законного представителя), ребенок не может самостоятельно заполнить Журнал посещения.

1.11. Ребенка из детской игровой комнаты может забрать только тот родитель (законный представитель), который его привел.

1.12. Родитель (законный представитель), оставляющий ребенка в детской игровой комнате, гарантирует отсутствие у ребенка аллергических и инфекционных заболеваний, острого состояния, в период которых оставление ребенка без присмотра родителей является опасным для ребенка. Родитель (законный представитель) обязуется сообщить Аниматору обо всех возможных проблемах ребенка, чтобы избежать небезопасных ситуаций с ребенком и другими детьми: болезнях, особенностях поведения, привычках и т.п.

1.13. Аниматор не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья ребенка, если оно произошло в связи с его острым заболеванием, обострением травмы или хроническим заболеванием.

1.14. Аниматор вправе не принимать ребенка с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, при явном неадекватном (агрессивном, истеричном) поведении ребенка.

1.15. Решение о приеме в детскую игровую комнату детей с ограниченными возможностями или особенностями развития принимает непосредственно Аниматор, учитывая при этом количество детей, находящихся в комнате на момент приема, а также другие внешние факторы, которые могут повлиять на безопасность детей.

1.16. В случае проявления агрессии в отношении сотрудников детской игровой комнаты, детей, иных лиц Аниматор оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в детской игровой комнате и досрочного вызова родителей (законных представителей) по мобильному телефону, указанному в Журнале.

1.17. В детскую игровую комнату запрещается приносить колюще-режущие и иные, способные причинить травму предметы, а также ручную кладь, пищу (в частности, сладости: мороженое, жевательную резинку, леденцы и т.д.), напитки, деньги и ценные вещи.

1.18. Аниматоры вправе оказать ребенку в случае необходимости экстренную медицинскую помощь или вызвать скорую медицинскую помощь, предварительно связавшись с родителями (законными представителями) по мобильному телефону или позвонив в номер проживания Гостя.

1.19. Аниматоры детской игровой комнаты не несут ответственности за личные ценные вещи, в том числе игрушки, потерянные ребенком.

1.20. Перед посещением детской игровой комнаты родителю (законному представителю) необходимо самостоятельно сводить ребенка в туалет, снять с ребёнка верхнюю одежду, обувь, украшения.

1.21. Аниматор не занимается выполнением медицинских процедур, заменой подгузников, купанием детей.

1.22. При посещении детской игровой комнаты необходимо иметь сменную обувь или плотные носки. Нахождение ребенка в уличной обуви или с босыми ногами запрещено.

1.23. Ребенок до 4 лет должен находиться в подгузниках при посещении детской игровой комнаты.

1.24. Родитель (законный представитель), оставивший ребенка в детской игровой комнате обязан забрать его по истечении срока, указанного в Журнале, либо продлить время пребывания.

1.25. Аниматору детской игровой комнаты запрещено отпускать ребенка из детской игровой комнаты без сопровождения родителя (законного представителя).

1.26. Запрещается вынос игрушек, книг и иного имущества детской игровой комнаты. За вред, причиненный имуществу детской игровой комнаты Отеля, родитель (законный представитель) ребёнка несёт полную материальную ответственность в соответствии с ценами, указанными в Прейскуранте имущества детской игровой комнаты.

1.27. Максимальное время нахождения ребенка в детской игровой комнате одновременно составляет не более 2 (двух) часов.

Аниматор детской игровой комнаты оставляет за собой право отказать в доступе в детскую игровую комнату лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, лицам, умышленно портящим игрушки и беспокоящим других детей, либо иным лицам по усмотрению Аниматора в целях обеспечения безопасности в детской игровой комнате.

2. Ответственность:

2.1. Аниматор детской комнаты несёт ответственность за правильное заполнение родителями Журнала посещения детской игровой комнаты Отеля.

2.2. Арт-менеджер несет персональную ответственность за действия своих сотрудников.

Приложение № 1 к Правилам посещения детской игровой комнаты

<p>ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА <i>Уважаемые родители!</i> <i>Заполните, пожалуйста, информационную анкету нашей детской игровой комнаты - это поможет нам лучше организовать отдых Вашего малыша!</i> <i>Большое спасибо!</i></p> <p><i>Напоминаем Вам, что, оставляя Вашего ребенка в детской игровой комнате, Вы соглашаетесь с тем, что он может принимать участие во всех играх и мероприятиях и ставите свою подпись в том, что Ваш ребенок не является носителем инфекционного заболевания и не имеет проблем с адаптацией во время проведения групповых активных программ.</i></p>					
Фамилия, имя ребенка				Возраст	
Страна		Город		Язык общения	
Период пребывания в Отеле с ___/___20___года, до ___/___20___года					
Номер комнаты	Телефон родителей:			e-mail*	
Есть ли у Вашего ребенка аллергические реакции (на продукты питания, аквагрим, растения, насекомых)?					
Чем ребенок любит заниматься; какая деятельность для него наиболее успешна?					
Преобладающее настроение					
Что вызывает состояние стресса					
Какие взаимоотношения с взрослыми?	легко идет на контакт	избирательно	трудно		
Какие взаимоотношения с детьми?	легко идет на контакт	избирательно	трудно		
Более охотно играет?	Со сверстниками	С младшими	Со старшими		
Умеет ли Ваш ребенок самостоятельно пользоваться туалетом?		да		нет	
Пожалуйста, распишитесь в том, что Вы не будете предъявлять претензии Отелю по поводу запачканной красками или материалами для творчества одежды Вашего ребенка.					
Дата заполнения		Подпись родителя (законного представителя)		Подпись Аниматора	

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПА-КОМПЛЕКСА

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СПА-КОМПЛЕКСА

Для целей Правил предоставления санаторно-курортных услуг в Отеле «Rosa Springs», под спа-комплексом понимается: бассейн, лакониум, хаммам, травяная баня, финская сауна, массажная дорожка, шок ведро, тренажёрный зал, фитнес зал.

1.1. Режим работы спа-комплекса с 07:30 до 23:00.

- 1.2. Технические перерывы: первый - с 12:30 до 13:00, второй - с 20:00 до 20:30.
- 1.3. Посещение спа-комплекса с детьми до 12 лет (детское время) с 08:00 до 20:00.
- 1.4. Право посещения спа-комплекса предоставляется Гостям, оплатившим полную стоимость входного билета и Гостям, проживающим в Отеле. После окончательного расчета за услуги проживания Гость посещает территорию спа-комплекса, бассейна и тренажерного зала за дополнительную плату, согласно прейскуранту. В оплату билета входит пользование водной, термальной зоной, тренажерным залом и зоной отдыха. Гостю выдается ключ от шкафчика с полотенцем.
- 1.5. Ключ-браслет от локера гость получает взамен на карту-ключ от номера.
- 1.6. За утерю (порчу) полотенца взимается плата согласно действующему в Отеле прейскуранту.
- 1.7. За утерю (порчу) ключа-браслета от локера взимается плата согласно действующему в Отеле прейскуранту.
- 1.8. При оплате разового посещения спа-комплекса в случае покидания территории спа-комплекса, услуга считается оказанной.
- 1.9. Находясь на территории спа-комплекса, Гости обязаны самостоятельно контролировать время своего пребывания.
- 1.10. Гости обязаны покинуть спа-комплекс и направиться в раздевалки за 30 минут до закрытия комплекса.
- 1.11. Общее количество Гостей, одновременно находящихся в спа-комплексе, ограничено. При достижении максимально возможного количества Гостей, администрация вправе отказать в посещении спа-комплекса всем остальным желающим.
- 1.12. В случае непредвиденных, чрезвычайных или экстренных ситуаций Гости обязаны незамедлительно покинуть спа-комплекс.
- 1.13. Раз в месяц территория спа-комплекса закрывается на санитарный день.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРЫТОГО БАССЕЙНА

- 2.1. Правила посещения бассейна составлены в соответствии с нормативными требованиями и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.2. Перед посещением аквазоны бассейна необходимо соблюдать правила личной гигиены, а именно: принимать душ, убирать волосы, надевать специальную сменную обувь.
- 2.3. Если Гостю необходима помощь на воде, нужно поднять руку, чтобы тренер-спасатель бассейна подошел для оказания помощи.
- 2.4. Не рекомендуется посещение бассейна Гостям, не владеющим навыками плавания.
- 2.5. Администрация не несет ответственности за безопасность таких Гостей в случае нарушения ими данных правил.
- 2.6. Гости должны выполнять любые просьбы или требования тренера-спасателя бассейна в отношении обеспечения безопасности, а также поддержания порядка и чистоты на территории бассейна.
- 2.7. Для безопасности Гостям необходимо соблюдать правила поведения на воде:
 - заходить в бассейн только со стороны лестниц;
 - запрещается прыгать и нырять в воду с бортиков бассейнов;
 - запрещается удерживать друг друга под водой;
 - выполнять акробатические прыжки;
 - жевать жевательную резинку во время купания;
 - бегать по территории бассейна.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ПАРНЫХ (ТРАВЯНАЯ САУНА, ФИНСКАЯ САУНА, ЛАКОНИУМ И ХАММАМ)

- 3.1. Вход в парные должен осуществляться строго в купальных костюмах.
- 3.2. До и после посещения парных необходимо обязательно принимать душ.
- 3.3. Для комфортного пребывания в парных необходимо надевать головной убор.
- 3.4. При возникновении неприятных ощущений или ухудшении самочувствия необходимо покинуть территорию парных и обратиться к сотруднику бассейна или медицинскому работнику.
- 3.5. На территории термальной зоны необходимо следить за собственным самочувствием. Использование парных без должной подготовки и при противопоказаниях опасно для здоровья! Помните, что Вы несете индивидуальную ответственность за свое здоровье!
- 3.6. На территории парных спа-комплекса запрещено лить воду на камни электропечи.
- 3.7. Перед входом в термальные зоны на сенсорных панелях Вы можете ознакомиться с информацией по температурному режиму, рекомендованному времени пребывания и дополнительной полезной информацией о данных услугах.
- 3.8. Использованные полотенца просим оставлять в специальных корзинах для белья, находящихся на территории термальной зоны, раздевалок и рядом с душевыми кабинами.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОСЕЩЕНИЮ ПАРНЫХ (ТРАВЯНАЯ САУНА, ФИНСКАЯ САУНА, ЛАКОНИУМ И ХАММАМ)

- 4.1. От посещения необходимо воздержаться в следующих случаях:
 - наличие высокого артериального давления;
 - в случае плохого самочувствия (неудовлетворительного состояния здоровья);
 - беременность;
 - в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - при следующих заболеваниях: острые заболевания инфекционной и иной природы;
 - заболевания сердечно - сосудистой системы;
 - гипертензия;
 - ишемическая болезнь;
 - все виды хронических заболеваний в стадии обострения.

5. СПА ЭТИКЕТ

- 5.1. Запрещается входить на территорию спа-комплекса в верхней одежде.
- 5.2. На территории аквазоны находиться строго в плавательных костюмах.

6. ЗДОРОВЬЕ

- 6.1. При малейших недомоганиях или травмах Гость должен обратиться к тренеру-спасателю, он пригласит сотрудника медицинской службы, который при необходимости окажет первую медицинскую помощь.

7. МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА

- 7.1. Учитывая повышенную влажность помещений спа-комплекса и во избежание в связи с этим поломки Ваших мобильных устройств, настоятельно рекомендуем оставлять Ваши электронные устройства в номере. Профессиональная фото- и видеосъемка на территории спа-комплекса запрещена. Исключительным правом на публикацию фотоматериалов, трансляцию видеофильмов, снятых в спа-комплексе, обладает только Администрация.

8. ЕДА И НАПИТКИ

- 8.1. Запрещается вносить продукты питания и напитки на территорию спа-комплекса, исключение – детское питание. Но мы учли тот факт, что Вам необходимо восполнять запас жидкости в организме и поэтому специально установили для Вас на территории бассейна и тренажерного зала пурифайеры с холодной и горячей водой.

9. КУРЕНИЕ

- 9.1. Запрещается курить на территории спа-комплекса.

10. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

- 10.1. Дети до 18 лет допускаются в спа-комплекс только в сопровождении совершеннолетних лиц и должны находиться под их постоянным наблюдением. Один взрослый может сопровождать не более 3-ех детей.
- 10.2. Для посещения спа-комплекса ребенком в возрасте от 14 до 18 лет требуется подписание согласия

родителем/законным представителем.

10.3. Запрещается находиться на территории спа-комплекса детям без купальных костюмов вне зависимости от их возраста. Дети до 3-х лет допускаются на территорию Бассейна в специальных непромокаемых трусиках (имеются в наличии на ресепшен спа-комплекса).

11. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

11.1. вход на территорию спа-комплекса лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

11.2. употреблять спиртные напитки на всей территории спа-комплекса;

11.3. наносить на кожу косметические средства (в том числе мази, кремы, спреи, мёд и т.д.) перед посещением аквазоны бассейна;

11.4. посещать спа-комплекс лицам с открытыми ранами, инфекционными, кожными и другими видами заболеваний, а также при наличии медицинских повязок (гипс, лангет) и лейкопластырей. Администрация спа-комплекса в праве удалить с территории Гостей, нарушивших данное, правило, без возмещения оплаты за посещение;

11.5. использовать душевые, в целях личной гигиены (бриться, стирать и сушить вещи и т.д.);

11.6. ходить в помещения, предназначенные для служебного пользования;

11.7. выносить инвентарь за пределы спа-комплекса;

11.8. портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество спа-комплекса;

11.9. приносить в бассейн личные плавательные средства, за исключением детских кругов, нарукавников и жилетов;

11.10. проносить в спа-комплекс огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества;

11.11. использовать на территории спа-комплекса жевательную резинку;

11.12. проходить на территорию спа-комплекса с животными, птицами, рептилиями и т.п.;

11.13. проносить в аквазону бассейна любые изделия из стекла, в том числе посуду;

11.14. создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц.

12. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ В ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ

12.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

12.2. Гости в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускаются к посещению тренажерного зала.

12.3. К занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

12.4. Для посещения тренажерного зала ребёнком в возрасте от 14 до 18 лет требуется подписание согласия родителем/законным представителем.

12.5. Дети младше 14 лет в тренажерный зал не допускаются.

12.6. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой, сменной, спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

12.7. Рекомендуем выключать звук на сотовом телефоне, чтобы не мешать другим Гостям, находящимся в тренажерном зале.

12.8. Рекомендуем снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

12.9. Перед началом занятий на тренажере под руководством тренера по лечебной физкультуре или инструктора по фитнесу необходимо проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

12.10. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра либо инструктора.

12.11. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или инструктора.

12.12. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно.

12.13. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

12.14. Запрещается брать блины, гантели, грифы, штанги влажными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

12.15. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

12.16. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

12.17. При занятиях в тренажерном зале запрещено жевать жевательную резинку.

12.18. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору.

12.19. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

12.20. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

12.21. Запрещается приступать к занятиям в зале при травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом тренеру по лечебной физкультуре либо инструктору по фитнесу.

12.22. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

12.23. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

12.24. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.

12.25. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

12.26. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

12.27. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

12.28. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.

12.29. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

12.30. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, кроме громкости трансляции и подбора музыкального сопровождения.

12.31. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору.

12.32. Занятия можно продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

13. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ В ФИТНЕС-ЗАЛЕ

13.1. Приступать к занятиям в фитнес-зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

13.2. Посетители в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускаются к посещению Фитнес зала.

13.3. К занятиям в фитнес-зале допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

13.4. Для посещения фитнес-зала ребенком в возрасте от 14 до 18 лет требуется подписание согласия родителем/законным представителем.

13.5. Дети младше 14 лет в фитнес-зал не допускаются.

13.6. Занятия в фитнес-зале разрешены только в чистой спортивной обуви. Если иное не оговаривается видом тренировки (Йога, стретчинг и др).

13.7. Для тренировок в фитнес-зале необходимо переодеться в спортивную форму, а также соблюдать правила общей и личной гигиены. Во время тренировок верхняя часть тела должна быть закрыта. В верхней одежде и уличной обуви ходить по тренировочной зоне не разрешается.

13.8. Рекомендуем выключать мобильный телефон, чтобы не мешать другим посетителям, находящимся в Фитнес зале.

13.9. Рекомендуем снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в фитнес-зале (часы, висюльки, серьги и т.п.) убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

13.10. Во избежание несчастных случаев не разрешается использовать инвентарь, имеющий видимые повреждения. А также, использовать оборудование не по назначению.

13.11. На занятиях разрешается использование жидкости только в закрытой упаковке (бутылка с фиксированной крышкой) Использование стеклянной тары запрещено.

13.12. Ознакомиться с противопоказаниями к тренировочным занятиям и, по необходимости, посетить врача. Если во время тренировки Вы почувствуете, слабость, боль или головокружение, немедленно прекратите занятие и обратитесь к инструктору.

13.13. Выносить тренировочное оборудование за пределы фитнес-зала не разрешается.

13.14. Во время проведения различных мероприятий (индивидуальных занятий) зона, предназначенная

для тренировок, может быть ограничена.

13.15. При занятиях в фитнес-зале запрещено жевать жевательную резинку.

13.16. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

14.1. В случае утраты или повреждения имущества спа-комплекса по вине Гостя, Гость обязан возместить причиненный ущерб, а также понести ответственность за иные допущенные им нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. В случае, если по вине Гостя Отель вынужден произвести частичную или полную замену воды в бассейне, Гость оплачивает стоимость данной работы согласно утвержденному прейскуранту.

14.3. Администрация не несет ответственности за сохранность личных вещей и ювелирных украшений, оставленных в раздевалках и индивидуальных шкафчиках, а также вещей, оставленных без присмотра.

14.4. Несоблюдение Правил посещения спа-комплекса или попытка помешать другим Гостям, является основанием для удаления Гостя с территории спа-комплекса без возмещения оплаты посещения.

14.5. В случае утраты или повреждения имущества тренажерного зала по вине Гостя, Гость обязан возместить причиненный ущерб, а также понести ответственность за иные допущенные им нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.6. Администрация не несет ответственности за полученные травмы, повреждения и ущерб, которые были получены Гостями вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения данных Правил.

14.7. Администрация не несет ответственности за причиненный вред здоровью и жизни Гостя, полученный при несоблюдении данных правил.

14.8. Абонементы индивидуальные и именные, продавать и перепродавать купленный абонемент запрещено.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ № _____

Место заключения договора г. Сочи

Дата подписания договора: _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Роза Хутор»

адрес места нахождения: 123308, г. Москва, 2-й Силикатный проезд, дом 34, стр. 1, этаж 3, помещение I, комната № 4;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 016995794 от 04 марта 2015 года, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа: Лицензия на осуществление медицинской деятельности № _____ перечень работ (услуг) согласно приложению (ям) к Лицензии (указан в Приложении № 2 к настоящему Договору), Лицензия выдана Министерством здравоохранения Краснодарского края, адрес: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276. Тел. приемной: 8 (861) 992-52-91;

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача _____, действующ_____ на основании доверенности _____, с одной стороны,

Физическое лицо:

Ф.И.О	
Дата рождения	
Паспортные данные: номер, дата выдачи, выдавший орган, код подразделения	
Адрес места жительства:	
Телефон:	

В случае, если Физическое лицо является несовершеннолетним или недееспособным гражданином, от имени и в интересах Физического лица действует

Законный представитель:

Ф.И.О	
Дата рождения	
Паспортные данные:	
Адрес места жительства:	
Телефон:	

Именуемые в дальнейшем «Гость», с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а совместно - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

п/п	Наименование платной медицинской услуги	Кол-во	Цена за единицу услуги в рублях	Вид оплаты
Общая цена услуг в рублях				

1.1. Исполнитель на основании обращения Гостя обязуется оказать ему следующие медицинские услуги: (далее - «медицинские услуги»), а Гость выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по месту нахождения Обособленного подразделения г. Сочи по адресу: 354392 Краснодарский край, г. Сочи, ул. Медовая д. 4.

1.3. Медицинские услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе предъявляемыми к качеству медицинских услуг.

1.4. Сроки оказания медицинских услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, определены в Лечебном пропуске, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.2. Обеспечить Гостя бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных медицинских услугах, содержащей следующие сведения о:

2.2.1.1. порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских услуг;

2.2.1.2. данных о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

2.2.1.3. сведениях о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

2.2.1.4. других сведениях, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.2.2. Представить Гостю список своих сотрудников, обладающих специальным образованием и профессиональными навыками, для ознакомления и закрепления за ним специалистов и/или лечащего врача, которые будут оказывать медицинские услуги.

2.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о Госте.

2.2.4. Сотрудничать в случае необходимости при оказании услуг по настоящему Договору с иными медицинскими учреждениями и специалистами.

2.2.5. Представлять Гостю материалы и заключения о ходе оказания услуг в печатном виде.

2.2.6. Давать при необходимости по просьбе Гостя разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

2.2.7. Предоставить в доступной форме информацию о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2.8. Представлять для ознакомления по требованию Гостя:

2.2.8.1. копию учредительного документа Исполнителя, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

2.2.8.2. копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением Перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Исполнителя в соответствии с данной лицензией.

2.2.9. Соблюдать порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Гость обязуется:

2.3.1. По запросу Исполнителя представить ему любую необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для полного и всестороннего исследования состояния здоровья Гостя при оказании медицинских услуг Исполнителем.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

2.3.3. Информировать врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях;

2.3.4. Соблюдать правила поведения в медицинском учреждении, режим работы медицинского учреждения;

2.3.5. Выполнять все рекомендации медицинского персонала и третьих лиц, оказывающих ему по настоящему Договору медицинские услуги, по лечению, в том числе соблюдать указания медицинского учреждения, предписанные на период после оказания услуг.

2.3.6. Подписывать своевременно акты об оказании услуг Исполнителем.

2.3.7. Предоставить Исполнителю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для исполнения настоящего договора, по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Получать от Гостя любую информацию, документы и материалы, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Гостем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.4.2. Требовать от Гостя соблюдения Правил оказания медицинских услуг.

2.4.3. Отказаться от исполнения настоящего договора в случае нарушения Гостем:

2.4.3.1. рекомендаций медицинского персонала и третьих лиц, оказывающих ему по настоящему Договору медицинские услуги.

2.4.3.2. указаний медицинского учреждения, предписанных на период после оказания услуг.

2.4.3.3. при выявлении медицинских противопоказаний у Гостя к оказываемым медицинским услугам.

2.4.4. В случае отсутствия (неявки) Гостя более чем 15 минут от времени начала оказания медицинской услуги, указанного Исполнителем в Графике оказания медицинских услуг, Исполнитель имеет право назначить Гостю новое время оказания медицинской услуги, уведомив об этом Гостя по телефону, указанному в настоящем договоре.

2.5. Гость имеет право:

2.5.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.5.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ УСЛУГ И ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость медицинских услуг определяется согласно п.1.1

3.2. Сроки оплаты: предоплата 100%.

3.3. Вознаграждение Исполнителя выплачивается путем перечисления Общей цены услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя или путем внесения в кассу Исполнителя.

3.4. Гостю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек, квитанция или иные документы).

3.5. Датой оплаты денежных средств считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.6. В случае неоказания, оказания услуг ненадлежащего качества и при иных основаниях для возврата денежных средств Исполнитель возвращает Гостю деньги в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления требования Гостем.

3.7. Исполнитель по окончании услуг представляет Гостю письменный акт об оказании услуг по настоящему Договору.

3.8. Гость обязуется рассмотреть и подписать акт, представленный Исполнителем, в течение 1 дня с момента его получения или указать свои замечания в акте.

3.9. После устранения Исполнителем всех выявленных замечаний, Гость подписывает акт. Подписанный Сторонами акт об оказании услуг является подтверждением оказания услуг Исполнителем Гостю.

3.10. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Гостя.

3.11. Без согласия Гостя Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

3.12. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни Гостя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.13. В случае отказа Гостя после заключения Договора от получения медицинских услуг Договор расторгается. При этом Гость оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.14. К отношениям, связанным с исполнением настоящего Договора, применяются положения Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего Договора - с даты подписания Договора Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Гостем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни Гостя.

5.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам оказания услуг Гость вправе по своему выбору:

5.2.1. назначить новый срок оказания услуги;

5.2.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

5.2.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;

5.2.4. расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. Во избежание сомнений, временные ограничения движения транспортных средств (в том числе по автомобильным дорогам) не будут истолковываться Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы.

6. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Отношения Сторон по Договору регулируются правом Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются предпочтительно путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения. Неурегулированные споры подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту исполнения настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.4. Приложение №1 - Форма согласия на обработку персональных данных

7.4.1. Приложение №2 -Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-010285 от 6 июля 2016г.

7.4.2. Форма - График оказания медицинских услуг.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Гость подтверждает, что уведомлен (а) о наличии схожих медицинских услуг, оказываемых в поликлинике МБУЗ г. Сочи «Городская больница № 8» бесплатно по программе обязательного медицинского страхования (ОМС) по адресу г. Сочи, Адлерский район, ул. Турчинского, д. № 24;

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Гость	Исполнитель
	Главный врач ООО «Санаторий «Роза Хутор»

Отрывной

АКТ СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Место заключения Акта: город Сочи

Дата подписания Акта: « ____ » _____ 201__ года

Стороны Договора об оказании платных медицинских услуг № _____ от _____ 201__ года (далее – Договор) заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Медицинские услуги по Договору оказаны качественно, в полном объеме и срок в соответствии с Договором.
2. Оплата медицинских услуг произведена Гостем полностью.
3. Стороны не имеют взаимных претензий по Договору
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Гость	Исполнитель
	Главный врач ООО «Санаторий «Роза Хутор»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, я _____ (ФИО полностью), даю свое согласие на обработку ООО «Санаторий «Роза Хутор» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, информация о моём здоровье, информация о производимых медицинских процедурах, анализах, и любая другая информация, относящаяся к моей личности (далее – «Персональные данные»). Согласие на обработку моих Персональных данных дается мною на неопределенный срок в целях заключения любых договоров и их дальнейшего исполнения, оказания ООО «Санаторий «Роза Хутор» услуг, участия в проводимых ООО «Санаторий «Роза Хутор» акциях, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых ООО «Санаторий «Роза Хутор» услугах. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется ООО «Санаторий «Роза Хутор» следующими способами: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка). При обработке персональных данных ООО «Санаторий «Роза Хутор» не ограничено в применении способов их обработки. Я согласен, что в случае необходимости ООО «Санаторий «Роза Хутор» вправе предоставить мои Персональные данные для достижения указанных выше целей третьему лицу (в т.ч. дочерним и зависимым), их агентам и иным уполномоченным ими лицам. Такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления ООО «Санаторий «Роза Хутор» не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия. В случае отзыва мною согласия на обработку моих Персональных данных, ООО «Санаторий «Роза Хутор» вправе не прекращать обработку Персональных данных и не уничтожить их, в случаях, предусмотренных законодательством РФ или внутренними правилами ООО «Санаторий «Роза Хутор». При этом соответствующие действия при продолжении обработки Персональных данных ООО «Санаторий «Роза Хутор» считаются акцептом.

Дата _____

_____ Подпись

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ), СОСТАВЛЯЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № ЛО-23-01-010285 ОТ 6 ИЮЛЯ 2016Г.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: - медицинскому массажу; сестринскому делу, сестринскому делу в косметологии; физиотерапии; функциональной диагностике; При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: - организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии; терапии;

При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательной репродуктивных технологий); гастроэнтерологии; дерматовенерологии; диетологии; кардиологии; неврологии; оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации); офтальмологии; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии. При оказании медицинской помощи при санитарно-курортном лечении организуются и выполняются работы (услуги) по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательной репродуктивных технологий); гастроэнтерологии; диетологии; кардиологии; медицинскому массажу; неврологии; организации здравоохранения и общественному здоровью; оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации); педиатрии; сестринскому делу; терапии; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз: при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности.

Гость	Исполнитель
	Главный врач ООО «Санаторий «Роза Хутор»

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УВАЖАЕМЫЕ ГОСТИ!

Если Вы прибыли в Отель в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц, план эвакуации и местонахождение первичных средств пожаротушения.

Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности:

- не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками);
- уходя из номера, не забывайте выключать телевизор, кондиционер, лампы освещения;
- не накрывайте включённые торшеры и настольные лампы посторонними предметами;
- не курите на территории Отеля, в том числе в своём номере;
- не приносите в номер пожароопасные вещества и материалы.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В ВАШЕМ НОМЕРЕ:

- немедленно сообщите о случившемся любому сотруднику Отеля, а затем в пожарную охрану по телефону в номере 9-01 или с мобильного телефона: Билайн 001, Мегафон, МТС 010;
- если огонь или дым находится за окном, закройте окно, сорвите шторы или тюль и уберите от окна все легковоспламеняющиеся предметы.
- если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок;
- если дверь в номере горячая или в номер из коридора просачивается дым, то открывать дверь категорически запрещается. Намочите полотенца и закройте ими все щели;
- даже если дверь не горячая, приготовьтесь быстро захлопнуть её, если понадобится.
- Медленно приоткройте дверь, напрягая руку. Под давлением пламени дверь может сама распахнуться, если не держать её, как следует.
- убедившись в отсутствии огня и дыма в коридоре, покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации Отеля или пожарной охраны.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ВНЕ ВАШЕГО НОМЕРА:

- немедленно сообщите о случившемся любому сотруднику Отеля, а затем в пожарную охрану по телефону в номере 9-01 или с мобильного телефона: Билайн 001, Мегафон, МТС 010;
 - оставайтесь в своём номере, если огонь в коридоре блокирует все выходы, или если он сильно заполнен дымом. Даже если нет пламени, вдыхание густого дыма опасно для жизни. Поэтому если в Вашем номере нет огня и тяжёлого дыма, вероятно, Вам лучше оставаться внутри.
 - если в Вашем номере появился дым, откройте окна и включите в ванной вентиляцию, если можно, при этом подложите под дверь и в остальные дверные щели влажные полотенца. Они будут препятствовать попаданию дыма в номер и позволят избежать тяги при открытых окнах.
 - наполните ванну водой. Используйте ведро со льдом, урну для мусора или чемодан, чтобы облить водой дверь или любую другую горячую поверхность, либо погасить огонь в номере.
 - сделайте маску, обернув нос и рот влажным полотенцем или предметом одежды. Не забывайте, что при пожаре есть риск задохнуться дымом или токсическим газом. Делайте все возможное, чтобы минимизировать попадания дыма в лёгкие.
 - при нахождении в номере, закройте все окна и двери и немедленно покиньте номер;
 - если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надёжно защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями;
 - с прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.
- Переждите пожар на балконе или лоджии, при этом закройте за собой балконную дверь.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ РЕСТОРАНА «ЭДЕЛЬВЕЙС»

Добро пожаловать в ресторан «Эдельвейс»!

Мы хотим, чтобы отдых в ресторане доставлял вам гастрономическое и эстетическое удовольствие и ничто не нарушало атмосферу наслаждения и покоя.

Администрация ресторана оставляет за собой право ограничить посещение ресторана для гостей, находящихся в состоянии опьянения, одетых в верхнюю одежду или халаты, обутых в отельные тапочки, одетых в грязную одежду, а также для гостей, чье поведение может помешать отдыху других посетителей*.

Просим Вас с пониманием отнестись к этим мерам, так как они призваны сделать отдых одинаково приятным и полноценным для всех наших гостей.

С уважением,
Администрация Medical Spa отеля Rosa Springs

*В соответствии с п. 5
Постановления Правительства РФ N1036
от 15 августа 1997 года
«Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПРАЧЕЧНОЙ/ХИМЧИСТКИ

1. Отель обязуется оказать Гостю услуги по химической чистке и/или стирке швейных и трикотажных изделий (далее – изделия) Гостя, а Гость обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги.
2. Гость передаёт изделия Отелю для оказания услуг путём заполнения Бланка заказа для прачечной и химчистки (приложение №1 к настоящим Правилам оказания услуг прачечной/химчистки).
3. Отель возвращает Гостю, выполненный заказ путём возвращения изделий Гостя в номер Отеля, в котором Гостем был заполнен Бланк заказа.
4. Качество оказываемых Отелем услуг соответствует требованиям «ГОСТ Р 51108-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия» (утв. и введён в действие Приказом Росстандарта от 11.10.2016 № 1360-ст), и «ГОСТ Р 52058-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия.» (утв. Постановлением Госстандарта России от 28.05.2003 № 161-ст) (ред. от 25.10.2012)
5. Гость предупреждён и согласен, что после химической чистки изделий Гостя допускаются:
 - дефекты, выявленные при приёме изделия в химчистку;
 - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушения технологии изготовления изделия, в том числе при использовании клеевого метода крепления деталей при пошиве изделия, в результате естественного эксплуатационного износа и неправильного ухода за изделием в процессе эксплуатации;
 - застарелые, не поддающиеся выведению пятна, в том числе от краски, плесени, клея, чернил, паст для шариковых и гелевых ручек, маркеров и масел, лекарственных и косметических препаратов, от выведения загрязнений в домашних условиях, на изделиях из различных текстильных материалов, на изделиях из натуральной и искусственной кожи или меха;
 - изменение оттенка цвета и разнооттеночность в местах наибольшего износа изделий;
 - частичное выпадение ворса с поверхности изделий из искусственного бархата и велюра;
 - вытравки на изделиях от дорожной грязи;
 - белёсые полосы и вытертость в местах наибольшего износа (обшлага и сгибы рукавов, боковые швы, ворот, карманы, нижняя часть изделия) на изделиях из всех видов материалов;
 - желтизна и изменение цвета, образовавшиеся от длительного воздействия пота, химических веществ, атмосферных условий, а на светлых меховых изделиях, кроме того, от естественного старения волосяного покрова, проявившиеся после химической чистки;
 - запалы, пожелтения и белёсые участки, возникшие при неправильном глажении в домашних условиях, при производстве изделия и проявившиеся после химической чистки;
 - нарушения целостности изделий из различных материалов, спуск петель на трикотажных изделиях в результате продолжительной носки или в местах повреждения личинками моли или пеплом сигарет, проявившиеся после химической чистки;
 - заломы и расслаивания на изделиях из дублированных текстильных материалов, образовавшиеся при длительной эксплуатации или нарушения технологии дублирования при изготовлении изделий;
 - затеки, деформация ткани, заломы, свойлачивание, вытравки и закрасы, образовавшиеся при обработке изделий водными растворами в домашних условиях.
6. Гость предупреждён и согласен, что после стирки изделий Гостя допускаются:
 - дефекты, выявленные при приёме изделия в стирку;
 - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушения технологии изготовления и неправильного ухода за изделием в процессе эксплуатации;
 - ослабление яркости цвета тканей, окрашенных нестойкими красителями;
 - нарушения целостности изделий и спуск петель трикотажных изделий, возникшие в результате эксплуатации, проявившиеся после стирки;
 - застарелые, не поддающиеся выведению пятна;
 - затеки, образовавшиеся при стирке изделий в домашних условиях; пятна от лекарств;
 - желтизна и изменение цвета, образовавшиеся от длительного воздействия пота, косметических средств, атмосферных воздействий и т.п

Бланк заказа для прачечной и химчистки Laundry and Dry cleaning order list

Пожалуйста, укажите

- Стандартный сервис:**
заказ до 11:00, доставка в течение суток
- Экспресс-сервис:**
доставка в течение дня, доплата 50%

Please, indicate

- Regular service:**
pick up before 6 p.m., delivery during 24 hrs
- Express service:**
delivery during the day, 50% surcharge

Позвоните, пожалуйста, в Службу приема и размещения по номеру 59 000 / Please, call reception 59 000

Имя / Name		Дополнительная информация / Special Instructions
Дата / Date		
Комната № / Room No		



Внимание: Пожалуйста, укажите количество изделий в таблице на бланке. При незаполненном бланке будет приниматься во внимание подсчет, произведенный отелем. Все цены указаны в рублях и включают НДС 20%.
Attention: Please note the quantity of each garment in the column on the price list. Unless itemized list sent, our count will be accepted. All prices in Russian Rubles inclusive of 20% VAT.

НАИМЕНОВАНИЕ / ITEM	Кол-во Count	Глажка Ironing	Стирка Laundry	Химчистка Dry cleaning	На вешалке On hanger	Сложено Folded
Блузка, рубашка / Blouse, shirt		190,00	300,00	350,00		
Бриджи, шорты / Shorts		170,00	380,00			
Брюки, джинсы / Classic pants		230,00	400,00	520,00		
Нижнее белье / Underwear (cotton)			230,00	350,00		
Бюстгальтер / Bra				400,00		
Носки / Socks			230,00	350,00		
Пижама, ночная сорочка / Sleepwear		180,00	340,00			
Галстук / Tie		100,00		300,00		
Жилет / Vest		200,00	360,00			
Куртка джинсовая / Denim jacket		210,00	410,00	500,00		
Ветроproof / Windbreaker		210,00	410,00	500,00		
Куртка утепленная / Warm jacket				1000,00		
Куртка лыжная / Skiing jacket				800,00		
Брюки лыжные / Skiing pants				800,00		
Куртка спортивная / Sport jacket		200,00	350,00	500,00		
Брюки спортивные / Sport pants		150,00	350,00	500,00		
Майка, футболка, polo / Undershirt, t-shirt, polo		120,00	200,00			
Пальто / Coat				1500,00		
Пиджак / Jacket		350,00		600,00		
Платье / Dress		400,00	800,00	1000,00		
Платье вечернее / Evening dress				1600,00		
Плащ / Cloak		550,00		1100,00		
Свитер / Sweater		250,00		550,00		
Шляпка / Hat			250,00	350,00		
Шарф / Scarf			250,00	350,00		
Перчатки, варежки / Gloves			250,00	350,00		
Юбка / Skirt		350,00		600,00		

Итого / Total:

**Стоимость обработки детских вещей от 0 до 6 лет составляет 50% от действующего прайс-листа.
Laundry service for children clothes from 0 to 6 years is 50% of the current price list.**

Мы просим Вас проверить ваши вещи на момент их возврата.
При выборе обработки мы руководствуемся указаниями на маркировке с символами по уходу за изделием. В случае отсутствия маркировки отель оставляет за собой право не принимать отдельные вещи в обработку. Изделия из натуральной кожи и меха в чистку не принимаются.

We would kindly ask you to check your laundry upon receipt.
The specialized dry-cleaner refers to the printed directions within garment. Without any labeling, the hotel reserved the right not to accept laundry or dry-cleaning orders. Articles of leather and fur cleaning will not be accepted.

Максимальное возмещение ущерба возможно лишь в форме оплаты не превышающей пятикратного размера стоимости услуг прачечной/химчистки. Все рекламации принимаются в течении 24 часов с момента возврата вещей из прачечной и сопровождаются оригиналом данной квитанции.
Maximum indemnification is possible only in the form of payment not exceeding fivefold the cost of laundry or dry cleaning services. Any claims should be made within 24 hours of the delivery of the clothes, claims are taken into consideration with the original form.

Подпись гостя:
Guest signature: _____

(ФОРМА)

**Информированное согласие гостя
на выполнение дополнительных правил, вызванных угрозой распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

Я,

(Ф.И.О. полностью, заполняется Гостем самостоятельно)

Дата рождения

Паспортные данные

Подтверждаю, что я информирован о дополнительных правилах, действующих на территории Краснодарского края, на территории муниципального образования «Город Сочи», на территории Medical Spa отеля «Rosa Springs» (далее – Отель), связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обязуюсь выполнять все обязанности гражданина Российской Федерации, находящегося на территории Краснодарского края, предусмотренные действующим федеральным и региональным законодательством.

В связи с чем обязуюсь:

1. При заезде в Отель пройти процедуру первичного осмотра у врача терапевта. (для детей – врача педиатра)
2. Соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метра от других лиц, (за исключением лиц, совместно проживающих со мной в номере) на территории Отеля и за его пределами;
3. Носить средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) во всех общественных зонах Отеля и за его пределами;
4. Использованные средства индивидуальной защиты утилизировать в специальные контейнеры с пакетом желтого цвета, расположенные во всех гостевых зонах Отеля;
5. Проходить ежедневную процедуру термометрии (стойка Службы приёма и размещения, все стойки Центра Здоровья).
6. Соблюдать очередность и дистанцию при проезде в лифтах Отеля (не более 2-х человек за один проезд);
7. Проветривать номер, в котором я проживаю, 1 раз в 2 часа (не менее 5 минут);
8. Соблюдать правила рассадки за столом в ресторане (рассадка за столом осуществляется в соответствии с размещением в номере (совместная посадка за стол для членов семьи и/или лиц, контактирующих ранее между собой);
9. Сообщить сотруднику Отеля о признаках ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк) для вызова врача, проведения осмотра, выполнения необходимых анализов и принятия решения о дальнейшей госпитализации. До осмотра врачом, а также до принятия решения о госпитализации, изолироваться в номере.

Подтверждаю, что ранее контактировал и проживаю/сопровождаю:

(Ф.И.О. гостя, проживающего с Вами в номере)

Дата	Подпись
------	---------